

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			フロア各部屋ごと職員配置
	2	職員の配置数は適切であるか	○			御利用者に合わせた配置
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	階段あり、手すり設置
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日職員会議を設置
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			年度末に実施
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	ホームページ作成中
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者委員会は設けていない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			会社にて委員会設置
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			本人、保護者から聞き取り作成
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			書式を統一している
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員と話し合い作成
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			コロナ禍の為、安全性を重視して作成
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			その時々にあったプログラムを作成
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々の状況に応じて作成
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			打合せの中で意見交換をする
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			振り返りは毎日行っている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別支援計画の内容を反映して記載

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行い 振り返る
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			行っている
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が出席
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に詳しく伝える。もしくはメール 電話等
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援相談所とは連携している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			相談員、市町職員等と相談して 進路を決める際話し合いに同席
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			家庭での問題等がある利用者さん とは関係機関との連携を深めている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館公園など
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		必ず参加していたが、コロナ禍で現在 参加出来ていない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日頃から話やすい環境、雰囲気を作る
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			個別面談時や送迎時に行う。 気楽に訪ねてこられる事もある	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行う。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			突然訪ねて来られる時にも対応してる。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍の為、出来ていないが 行いたいと考えている

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			直ぐに対応している。状況により相談員、福祉課にも報告
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月通信を作成
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人ファイルには鍵をかけて保存
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			前日にお迎え時間の連絡等を行い情報の確認をする
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		議員さんにボランティアにきてもらう事がある
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			ファイルを作成している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年に一度おこなっている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待研修は定期的に行っている
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				現在該当の利用者はいない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			家族を通じて徹底している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			出来るだけ作成するようにしている

## 保護者向け

## 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	5		部屋数が多く工夫されている
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	4		専門性は人による、障害特性を理解されている
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	8	1	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(i)が	19	1		
	5	活動プログラム(ii)が固定化しないよう工夫されているか	18	3		
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	8	3	
保護者への 説明責任等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	2	1	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	6	1	共通理解出来ている
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	9	2	毎日の連絡帳で伝えていただいている
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	7	10	コロナ禍で集まらない
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	8	1	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	5	1	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	6	1	
	14	個人情報に十分注意しているか	19	1		

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	9	1	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	12	1	
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18	2		良くして頂いている、子供が機嫌よく帰って来る
	18	事業所の支援に満足しているか	18	1	1	急なお願いや帰りの時間の調整をして頂き助かっている。

(i) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(ii) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。